

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa:

Názov zariadenia: Súkromné špecializované centrum poradenstva a prevencie pre deti do piateho roku veku

Adresa: Mnoheľova 828/23, 058 01 Poprad

Kontakt: 0905 368 197, m.rzymanova@gmail.com

Prevádzkovateľ zariadenia: PaedDr. Martina Rzymanová

Adresa: Rastislavova 3467/30, Poprad

IČO: 55620833

Štatutárny zástupca: PaedDr. Martina Rzymanová

Kontakt: 0905 368 197, m.rzymanova@gmail.com

Zriaďovateľ:

Adresa: Rastislavova 3467/30, Poprad

IČO: 55620833

Štatutárny zástupca: PaedDr. Martina Rzymanová

Kontakt: 0905 368 197, m.rzymanova@gmail.com

1. Popis zariadenia :

- **Popis prostredia, lokality:** Súkromné špecializované centrum poradenstva a prevencie pre deti do piateho roku veku sa nachádza v budove Strednej priemyselnej školy v Poprade, na prízemí. Súkromné špecializované centrum poradenstva a prevencie pre deti do piateho roku veku sa nachádza v troch prenajatých miestnostiach, ku ktorým prináleží chodba ako čakáreň. Budova Strednej priemyselnej školy sa nachádza v širšom centre mesta Poprad.
- **Typ objektu:** ide o budovu Strednej priemyselnej školy
- **Vstup do objektu:** vstup do objektu je spoločný pre viaceré organizácie, súkromné centrum má samostatný vstup v budove školy. Vstup do budovy školy je bezbariérový.
- **Výťah:** škola nemá výťah
- **Priestorové usporiadanie:**
 - Priestory SŠCPP tvoria:** 3 terapeutické miestnosti o rozmere 48 m²
chodba o rozmere 24 m²
- počet odborných zamestnancov: 3

- vybavenie nábytkom, výtok pitnej vody – umývadlo: v priestoroch SŠCPP sa nachádza bežný kancelársky nábytok, nábytok na prácu s deťmi.
- na chodbe sa nachádza umývadlo s výtokom pitnej vody

Priestor na odkladanie kompenzačných pomôcok:

sa nachádza priamo v priestoroch terapeutických miestností

Zariadenia pre osobnú hygienu v priestoroch teoretického vyučovania

- rozdelené podľa pohlavia

2. Organizácia prevádzky zariadenia

- organizácia pracovného dňa:

Súkromné špecializované centrum poradenstva a prevencie pre deti do piateho roku veku je otvorené denne od 7:30 do 17:00 hod.

(Pozn.: odborní zamestnanci sú na pracovisku prítomní podľa individuálneho pevného a pružného pracovného času, rozpis pevného a pružného pracovného času jednotlivých zamestnancov tvorí prílohu tohto prevádzkového poriadku).

Klienti sú objednaní na presný čas.

Časť odbornej práce sa odohráva v teréne – priamo v rodinách klientov alebo v materských školách formou konzultácií.

2.2. Časový harmonogram a rozvrh činností SCŠPP :

činnosti zamestnancov :

08,00 – 11,30 :	- diagnostická činnosť - poradensko – konzultačná činnosť - sociálno-administratívne činnosti	podľa pracovnej náplne a denného rozvrhu pracovných činností jednotlivých odborných zamestnancov
11,30 – 12,00 :	- prestávka na obed	
12,00 – 14,00 :	- reedukačná a korektívna činnosť - psychoterapia - poradensko – konzultačná činnosť	podľa pracovnej náplne a denného rozvrhu pracovných činností jednotlivých odborných zamestnancov
14,00 – 16,00 :	- reedukačná a korektívna - psychoterapia - poradensko – konzultačná činnosť - sumarizácia a spracovávanie výsledkov odborných vyšetrení - vypracovávanie správ z vyšetrení - spracovávanie ďalších písomných agend zamestnancov a zariadenia	podľa pracovnej náplne a denného rozvrhu pracovných činností jednotlivých odborných zamestnancov

3. Postup pri prejavoch príznakov akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v poradenskom zariadení

Povinnosťou zariadenia je:

- zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí
- zabezpečiť odchod dieťaťa z poradenského zariadenia v najkratšom možnom čase

4. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej tečúcej vody

- príjem dostatočného množstva pitnej vody (studenej aj teplej) je z verejného vodovodu, ktorý je dostupný ako zamestnancom, tak aj klientom Súkromného špecializovaného centra poradenstva a prevencie pre deti do piateho roku veku

5. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov poradenského zariadenia

Bežné upratovanie je zabezpečované vlastným zamestnancom prevádzkovateľa podľa vypracovaného harmonogramu (Príloha č. 3). V jeho zmysle je vykonávané každodenné čistenie, umývanie a utieranie prachu v spoločných priestoroch, raz týždenne vysávanie a dezinfekcia kuchynky, kancelárskych priestorov spoločných priestorov.

Komplexné upratovanie všetkých priestorov prevádzkovateľa vrátane umývania všetkých okien a čistenia kobercov vysávačom s použitím mokrej technológie sa vykonáva dvakrát ročne. Chladnička inštalovaná v centre sa raz za týždeň vyprázdňuje a umýva.

Maľovanie priestorov poradenského zariadenia zabezpečuje minimálne 1 x za 5 rokov

6. Vhodné mikroklimatické podmienky

- v poradenskom zariadení je zabezpečená teplota:

- v terapeutických miestnostiach teplota najmenej 20°C
- vo vstupnej chodbe = čakárni teplota najmenej 20°C

Výmena vzduchu je zabezpečená prirodzeným vetraním vždy počas prestávok a počas intervencií podľa potreby

Po skončení práce s každým klientom je potrebné dôkladné vyvetranie miestností.

7. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa

- zabezpečenie pitného režimu mimo nápojov podávaných pri obede: pitný režim je zabezpečený poskytnutím voľného prístupu k zdroju pitnej vody počas celého dňa.

Zabezpečenie stravovania detí – klientov

Súkromné špecializované centrum poradenstva a prevencie pre deti do piateho roku veku neposkytuje stravovanie detí. Stravovanie detí zabezpečujú v plnej miere zákonní zástupcovia dieťaťa.

8. Starostlivosť o vonkajšie priestory

- starostlivosť o vonkajšie priestory zabezpečuje Stredná priemyselná škola v Poprade, v ktorej priestoroch je SŠCPP v nájme.

9. Zneškodňovanie tuhého odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd

2. Tuhý komunálny odpad sa odstraňuje prostredníctvom služieb Brantner Poprad. Z priestorov prevádzkovateľa TKO vynáša poverený zamestnanec denne, pričom zabezpečuje aj čistenie smetných košov.

3. Dezinfekcia priestorov prevádzkovateľa je zabezpečovaná certifikovanými dezinfekčnými prostriedkami jedenkrát týždenne. Dezinfekciu zabezpečuje poverený zamestnanec.

4. SŠCPP nemá vlastné vykurovanie, je vykurované centrálnou dodávkou tepla z kotolne SPŠ.

5. SŠCPP nemá vlastný zdroj vody, je napojená na mestský vodovod.

10. Pokyny pre zamestnancov

Zamestnanci sú povinní:

1. dodržiavať predpisy a pokyny bezpečnosti práce a dodržiavať pracovné a technologické postupy aby nedošlo k úrazu,
2. zúčastňovať sa na všetkých školeniach v záujme zvyšovania bezpečnosti práce,
3. dodržiavať všetky predpisy, príkazy a zákazy ustanovené v tomto prevádzkovom poriadku,
4. dodržiavať pokyny pri práci s plynovými a elektrickými spotrebičmi,
5. poškodené pracovné pomôcky dať na vyradenie vedúcemu zariadenia,
6. oboznámiť vedúceho pracovníka s každým aj drobným úrazom, ten musí byť zapísaný do knihy úrazov najneskôr do 48 hodín od udalosti za prítomnosti aspoň jedného svedka,
7. vedúci zamestnanec zodpovedá za plnenie úloh požiarnej ochrany na svojom pracovisku. Spolupracuje s technikom požiarnej ochrany pri výkone preventívnych požiarnych prehliadok a zabezpečuje odstraňovanie zistených nedostatkov.

11. Pokyny pre návštevníkov

1. Užívatelia s akútnym ochorením horných dýchacích ciest, s nádchou a kašľom, či iným akútnym vírusovým ochorením nemôžu počas trvania choroby navštevovať SŠCPP
2. Deti – klienti veku môžu využívať služby SŠCPP len v sprievode rodiča, resp. zákonného zástupcu.
4. Do priestorov SŠCPP je zakázané vodiť akékoľvek zvieratá.
5. Do priestorov SŠCPP je zakázané nosiť predmety, manipulácia s ktorými by mohla spôsobiť úraz, alebo poranenie.

12. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií + telefónne čísla tiesňových volaní

V prípade porúch na zariadení SČŠPP pracovníci bezodkladne telefonicky kontaktujú zodpovedného štatutárneho zástupcu: PaedDr. Martina Rzymanová, telefonický kontakt : 0915 884 207

2. V prípade mimoriadnych udalostí a havárií pracovníci SČŠPP bezodkladne telefonicky kontaktujú tiesňové volania podľa druhu a závažnosti mimoriadnych udalostí a havárií a informujú zodpovedného zamestnanca Strednej priemyselnej školy v Poprade.

13. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V priestoroch Súkromné špecializované centrum poradenstva a prevencie pre deti do piateho roku veku je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov poradenského zariadenia. Vo vstupných priestoroch budovy SPŠ sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť s uvedením informácie, kde a na ktorých kontrolných orgánoch je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona.

14. Legislatíva

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- NV SR č.276/06 Z. z. o minimálnych požiadavkách bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z.

- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



Súkromné špecializované
centrum poradenstva
a prevencie pre deti
do siedmeho roku veku
Mnoheľova 828/23, 058 01 Poprad
IČO : 55620833, DIČ : 2122042285

Dátum

Podpis a odtlačok pečiatky